



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 27885518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

2026.gada 22.jūlijā

Nr. 1.1-3/26/63

Finanšu līdzekļu un mantas dāvinājumu, ziedojumu pieņemšanas un izlietošanas noteikumi Ropažu novada pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Finanšu līdzekļu un mantas dāvinājumu, ziedojumu pieņemšanas un izlietošanas noteikumi (turpmāk – noteikumi) Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība), noteic brīvprātīgo finanšu līdzekļu, mantas (kustamas, nekustamas) dāvinājumu, ziedojumu, saņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtību pašvaldībā un tās iestādēs, kā arī pašvaldības un tās iestādes, kā dāvinājuma, ziedojuma saņēmējas saistības pret dāvinātājiem, ziedotājiem.
2. Noteikumus piemēro darījumos, kuros bez atlīdzības pašvaldības vai tās iestāžu īpašumā tiek nodoti finanšu līdzekļi un/vai manta.
3. Par dāvinājumu, ziedojumu pašvaldība, tās iestāde slēdz dāvinājuma, ziedojuma līgumu, izņemot šajos noteikumos noteiktos gadījumus.
4. Noteikumi neregulē:
 - 4.1. Kārtību, kad ir piemērojams likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 13.–14. panta regulējums dāvanas saņemšanai, ziedojuma prasīšanai vai pieņemšanai gadījumos, kad tiešs vai netiešs labuma guvējs ir pašvaldības valsts amatpersona;
 - 4.2. bibliotēku un muzeja krājumu papildināšanu;
 - 4.3. mantas, tiesību un/vai pakalpojumu bezatlīdzības nodošanu pašvaldības īpašumā no valsts vai citas publiskas personas;
 - 4.4. dāvinājuma, atlīdzības normatīvo aktu izpratnē, pieņemšanu.
5. Noteikumos lietotie termini:
 - 5.1. **dāvinātāji, ziedotāji** - fiziskas vai juridiskas personas, kuras nodod bez atlīdzības pašvaldības vai tās iestāžu īpašumā finanšu līdzekļus un/vai mantu vai pakalpojumu;
 - 5.2. **dāvinājums, ziedojums** - finanšu līdzekļi un/vai manta vai pakalpojums, kas tiek nodots bez atlīdzības pašvaldības vai tās iestāžu īpašumā. Dāvinājums, ziedojums var būt: mērķa, kas izmantojams tikai konkrētajam mērķim, vai vispārējs, kad dāvinātājs, ziedotājs nenorāda konkrētu mērķi, bet tas ir izmantojams pašvaldības funkciju izpildes veicināšanai (personāla apmācības vai darba organizācijas un tehniskā nodrošinājuma

uzlabošanai) vai sabiedriski nozīmīgu brīvprātīgo iniciatīvu nodrošināšanai (publiskām vajadzībām);

- 5.3. **dāvinājuma, ziedojuma līgums** - divpusējs (vai vairāk pušu) darījums, ar kuru dāvinātājs, ziedotājs no brīvas gribas, bez viltus, maldiem vai spaidiem, apņemas bez atlīdzības nodot, bet dāvinājuma, ziedojuma saņēmējs apņemas pieņemt dāvinājumu, ziedojumu un izlietot to atbilstoši līgumam;
- 5.4. **komisija** - ar Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota komisija konkrētam gadījumam, kuras sastāvā ir ne mazāk kā trīs locekļi, kas:
 - 5.4.1. novērtē un apstiprina dāvinājuma, ziedojuma vērtību, nepieciešamības gadījumā piesaistot pašvaldības vai citus speciālistus;
 - 5.4.2. sniedz pašvaldības domei vai pašvaldības administrācijai atzinumu par dāvinājumu, ziedojumu pieņemšanas pieļaujamību, lietderību un apstiprina dāvinājuma, ziedojuma izmantošanas mērķi un nepieciešamības gadījumā termiņu;
 - 5.4.3. sniedz pašvaldības domei vai pašvaldības administrācijai atzinumu, ka ir ievēroti likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" minētie priekšnoteikumi, lai dāvinājums, ziedojums varētu tikt pieņemts un nav konstatēti minētajā likumā ietvertie ierobežojumi, t.sk. dāvinājuma, ziedojuma pieņemšanas pieļaujamība;
 - 5.4.4. sniedz pašvaldības domei vai pašvaldības administrācijai atzinumu, vai divus gadus pēc ziedojuma pieņemšanas:
 - 5.4.4.1. pašvaldībai vai pašvaldības iestādei attiecībā uz ziedotāju varētu iestāties pienākums izdot administratīvos aktos (izņemot obligātos administratīvos aktus – ja piemērojamā tiesību norma paredz, ka administratīvais akts jāizdod), veikt uzraudzības vai kontroles funkcijas;
 - 5.4.4.2. ziedojuma pieņemšana varētu radīt interešu konfliktu vai ierobežot pašvaldībai vai pašvaldības iestādei normatīvajos aktos noteikto funkciju vai uzdevuma izpildi;
 - 5.4.5. nepieciešamības gadījumā lemj par citiem ar dāvinājumu, ziedojumu pieņemšanu saistītajiem jautājumiem;
- 5.5. **nekustamais īpašums** – zeme, ēkas, dzīvojamās un nedzīvojamās telpas un būves, tajā skaitā inženierbūves, infrastruktūras objekti, labiekārtojuma elementi ar izbūvētiem pamatiem vai pamati.
6. Noteikumu mērķis ir:
 - 6.1. noteikt ārējo normatīvo aktu regulējuma vienādu piemērošanas kārtību pašvaldībā un tās iestādēs dāvinājumu, ziedojumu pieņemšanai un pārzināšanai, kas veicinātu atbalsta saņemšanu pašvaldības administratīvo resursu, materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanai un/vai uzlabošanai, infrastruktūras sakārtošanai, kultūras, izglītības, drošības, sporta, vides aizsardzības, veselības aizsardzības, sociālās palīdzības, sociālo pakalpojumu u.c. pakalpojumu un/vai pasākumu nodrošināšanai;
 - 6.2. noteikt dāvinājumu, ziedojumu pārvaldīšanas un izlietošanas kārtību;
 - 6.3. nodrošināt likumīgu dāvinājumu, ziedojumu izmantošanu.
7. Pašvaldības iestāde vai pašvaldība ir tiesīga pieņemt dāvinājumu, ziedojumu no Latvijas Republikas un ārvalstu juridiskajām un fiziskajām personām, kas nav pakļauti starptautiskām un nacionālām sankcijām:
 - 7.1. pašvaldības iestāde – tikai ar pašvaldības izpilddirektora atļauju un pamatojoties uz pozitīvu komisijas atzinumu;
 - 7.2. pašvaldība – pamatojoties uz pozitīvu komisijas atzinumu vai pamatojoties uz pašvaldības domes lēmumu šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
8. Pašvaldības domes deputātiem un pašvaldības iestāžu darbiniekam (t.sk. valsts amatpersonām) ir aizliegts prasīt vai pieņemt no fiziskās vai juridiskās personas

dāvinājumu, ziedojumu publiskām vajadzībām, ja dāvinājums, ziedojums ietekmē lēmuma pieņemšanu attiecībā uz šo fizisko vai juridisko personu.

9. Pieņemtie dāvinājumi, ziedojumi ir to saņēmēja – pašvaldības vai tās iestādes īpašums.

II. Dāvinājumu, ziedojumu pieņemšanas un izlietošanas kārtība

10. Aizliegts pieņemt ziedojumus no privātpersonas likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 14. panta ceturtajā daļā noteiktajos gadījumos (kura divu gadu laikā pirms ziedojuma atvēlēšanas ar attiecīgo Pašvaldības iestādi/Pašvaldību vai attiecībā uz to noslēgusi tiesiskus darījumus, saņēmusi finanšu līdzekļus vai garantētus kredītus; par kuru attiecīgā Pašvaldības iestāde/Pašvaldība (tās amatpersona) divu gadu laikā pirms ziedojuma atvēlēšanas izdevusi administratīvos aktus, izņemot obligātos administratīvos aktus, veikusi uzraudzības vai kontroles funkcijas; starp kuru un attiecīgo Pašvaldības iestādi/Pašvaldību pastāv citas tiesiskas attiecības, kuru dēļ valsts amatpersonai, kas lemj par ziedojuma pieņemšanu, varētu rasties interešu konflikts).
11. Pašvaldības iestāžu vadītāji, pamatojoties uz pašvaldības izpilddirektora atļauju, kas tiek izsniegta pamatojoties uz komisijas atzinumu, ir tiesīgi parakstīt dāvinājuma, ziedojuma līgumu par sniegtā dāvinājuma, ziedojuma pieņemšanu iestādes vajadzībām, piemēram, personāla apmācības vai darba organizācijas un tehniskā nodrošinājuma uzlabošanai, ja ziedojuma (dāvinājuma) summa vai vērtība nepārsniedz 5000,00 *euro*.
12. Pašvaldības izpilddirektors, pamatojoties uz komisijas pozitīvu atzinumu, ir tiesīgs parakstīt dāvinājuma, ziedojuma līgumu pašvaldības vajadzībām, piemēram, personāla apmācības vai darba organizācijas un tehniskā nodrošinājuma uzlabošanai, kā arī sabiedrības interesēs arī citām publiskām vajadzībām, ja ziedojuma (dāvinājuma) summa vai vērtība nepārsniedz 10 000, 00 *euro*.
13. Lēmumu par dāvinājuma, ziedojuma pieņemšanu pašvaldības vajadzībām, piemēram, personāla apmācības vai darba organizācijas un tehniskā nodrošinājuma uzlabošanai, kā arī sabiedrības interesēs arī citām publiskām vajadzībām, ja dāvinājuma, ziedojuma summa vai vērtība pārsniedz 10 000, 00 *euro*, kā arī gadījumā, ja tiek dāvināts, ziedots nekustamais īpašums, pamatojoties uz komisijas pozitīvu atzinumu, pieņem pašvaldības dome.
14. Nekustamā īpašuma dāvināšanas, ziedošanas gadījumā attiecīgajam nekustamajam īpašumam jābūt reģistrētam zemesgrāmatā uz dāvinātāja, ziedotāja vārda, vai kā kadastra objektam reģistrētam valsts kadastrā un tas nedrīkst būt apgrūtināts ar Civillikumā noteiktajām lietu tiesībām, izņemot servitūtiem un Aizsargjoslu likumā noteiktajiem objektiem.
15. Dāvinātājs, ziedotājs, kurš izteicis vēlmi dāvināt, ziedot naudu un/vai mantu (izņemot nekustamo īpašumu) pašvaldībai vai tās iestādei ar noteiktu mērķi, noslēdz dāvinājuma, ziedojuma līgumu attiecīgi ar pašvaldību vai tās iestādi (pielikums).
16. Par dāvinājumiem, ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā, sastāda pieņemšanas - nodošanas aktu, kurā tiek norādīts dāvināto, ziedoto mantu daudzums, kvalitātes rādītāji un vērtība naudas izteiksmē.
17. Dāvinājumu, ziedojumu izlietošana notiek saskaņā ar dāvinājuma, ziedojuma līgumu.
18. Dāvinājumu, ziedojumu līgumu var neslēgt, bet ziedojuma faktu pašvaldība, pašvaldības iestāde noformē rakstveidā (pieņemšanas-nodošanas akts vai akts par materiālo vērtību novērtēšanu/un pieņemšanu), norādot ziedošanas mērķi, ja ziedojuma vērtība vai summa nepārsniedz 1000,00 *euro*.
19. Ziedojuma izlietošanas mērķi, ja ziedotājs tos nav norādījis, ierosina pašvaldības iestāde, pašvaldība kā ziedojuma saņēmējs, vienlaikus nosakot, ka ziedojums izlietojams pašvaldības, pašvaldības iestādes funkciju veikšanai.
20. Par dāvinājumu, ziedojumu izlietošanu saskaņā ar dāvinājuma, ziedojuma līgumā noteikto mērķi atbild pašvaldības iestādes vadītājs.

21. Ja pašvaldības dāvinājumu, ziedojumu kontā ir iemaksāts mazāk līdzekļu, nekā ir nepieciešams dāvinājuma, ziedojuma līgumā minētā mērķa sasniegšanai, tad darbus un izdevumus veic atbilstoši faktiski ieskaitītajiem līdzekļiem.
22. Dāvinātājs, ziedotājs pēc dāvinājuma, ziedojuma līguma noslēgšanas, naudas līdzekļus pārskaita no sava kredītiestādes konta un pašvaldības dāvinājuma, ziedojuma līgumā norādīto kontu.
23. Ja dāvinājumi, ziedojumi tiek saņemti ārvalstu valūtā, tie tiek ieskaitīti pašvaldības speciālā budžeta ziedojumu kontā eiro atbilstoši attiecīgās dienas valūtas kursam.

III. Speciālie noteikumi par ielas un ceļa pieņemšanu pašvaldības īpašumā

24. Pašvaldība izskata jautājumu par ielas un ceļa (turpmāk – ceļš) pieņemšanu pašvaldības īpašumā, ja izpildās visi zemāk norādītie priekšnoteikumi:
 - 24.1. ceļš veido vienotu ceļu un ielu tīklu pašvaldībā un nav strupceļš, pievedceļš pie privāta objekta, vai iekšpagalms;
 - 24.2. kopā ar ceļu pašvaldības īpašumā tiek nodota, no pārējā īpašuma nodalīta, Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā reģistrētā zemes vienība, uz kuras atrodas ceļš (ja minētā zemes vienība nav valsts vai pašvaldības īpašumā);
 - 24.3. kopā ar ceļu pašvaldības īpašumā tiek nodoti (ja ne neatrodas pašvaldības kapitālsabiedrības īpašumā) zem ceļa esošie pašvaldības autonomo funkciju izpildei nepieciešamie inženiertīkli (ūdensapgādes, kanalizācijas, siltumapgādes un elektrības tīkli) un ārējā apgaismojuma elementi.
25. Komisija, izskatot ierosinājumu nodot pašvaldības īpašumā ceļu, sagatavo atzinumu par ceļa pārņemšanu pašvaldības īpašumā lietderību un pamatotību, izvērtējot:
 - 25.1. vai ceļš veido vienotu ceļu un ielu tīklu pašvaldībā, ir koplietošanas un pašvaldības nozīmes ceļš un ceļa atbilstību pašvaldības autonomo funkciju nodrošināšanai;
 - 25.2. ceļa un tajā esošos inženiertīklu tehnisko stāvokli, pamatojoties uz sertificēta būvspeciālista vai attiecīgās jomas speciālista atzinumu, tai skaitā seguma stāvokli, nestspēju, konstrukciju un to atbilstību saistošo normatīvo aktu prasībām;
 - 25.3. vai ceļš ir izbūvēts atbilstoši teritorijas plānošanas dokumentiem, normatīvo aktu prasībām un nodots ekspluatācijā;
 - 25.4. ceļa faktiskos un juridiskos apgrūtinājumus, tai skaitā servitūtus, trešo personu tiesības un inženierkomunikāciju izvietojumu;
 - 25.5. ceļa uzturēšanas izmaksas, nepieciešamos kapitālieguldījumus un ietekmi uz pašvaldības budžetu vismaz turpmākajiem 5 gadiem.
26. Komisija izskata šādus dokumentus, kuri nepieciešamības gadījumā pieprasāmi no dāvinātāja:
 - 26.1. dokumenti, kuri apliecina dāvinātāja īpašuma tiesības uz ceļu un inženiertīkliem;
 - 26.2. ceļa un inženiertīklu izbūves būvniecības ieceres dokumentācija, būvdarbu izpildes akti;
 - 26.3. akts par ceļa nodošanas ekspluatācijā;
 - 26.4. izpildmērījumu plāni un inženiertīklu izvietojuma shēmas;
 - 26.5. informācija par ceļa un inženiertīklu vērtību.
27. Pēc Komisijas atzinuma sagatavošanas Attīstības un būvniecības departaments sagatavo Pašvaldības domes lēmuma projektu par ceļa, zemes vienības un inženiertīklu (ja attiecināms) pieņemšanu dāvinājumā (bez atlīdzības) vai atteikumu. Pašvaldības domes lēmuma projektam pievieno Komisijas atzinumu.
28. Pēc lēmuma pieņemšanas domes sēdē Attīstības un būvniecības departaments trīs darba dienu laikā sniedz dāvinātājam attiecīgo atbildi.

29. Pamatojoties uz pašvaldības lēmumu par ceļa pārņemšanu pašvaldības īpašumā, starp dāvinātāju un pašvaldību tiek noslēgts dāvinājuma līgums.

IV. Atteikuma pieņemšana dāvinājumu, ziedojumu sniegšanas kārtība

30. Ja komisijas atzinums par dāvinājumu, ziedojumu ir nelabvēlīgs, pašvaldības iestādes vadītājs vai pašvaldības administrācijas atbildīgais darbinieks sagatavo un sniedz rakstisku atbildi potenciālajam dāvinātājam, ziedotājam, informējot par atteikumu pieņemt dāvinājumu, ziedojumu, norādot atteikuma iemeslu.
31. Ja dāvinājums, ziedojums ir finanšu līdzekļi, kas, nesagaidot pašvaldības domes lēmumu (ja attiecināms) un dāvinājuma, ziedojuma līguma noslēgšanu ar attiecīgo dāvinātāju, ziedotāju ir ieskaitīti pašvaldības dāvinājumu, ziedojumu kontā, pašvaldības Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības pārvalde atmaksā minētos finanšu līdzekļus uz maksātāja kontu. Ja nav iespējams atmaksāt dāvinātos, ziedotos finanšu līdzekļus, un/vai identificēt dāvinātāju, ziedotāju, minētie finanšu līdzekļi, kā vispārējs dāvinājums, ziedojums tiek novirzīts pašvaldības funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu nodrošināšanai, pēc pašvaldības ieskatiem.

V. Dāvinājumu, ziedojumu uzskaites un atskaides

32. Pieņemot dāvinājumu, ziedojumu, grāmatvedības uzskaites tiek nodrošināta atbilstoši pašvaldībā noteiktajai grāmatvedības uzskaites veikšanas kārtībai.
33. Pašvaldība/pašvaldības iestāde piecu darbdienu laikā pēc ziedojuma saņemšanas savā tīmekļvietnē publicē ziedotāja – fiziskās personas vārdu un uzvārdu vai juridiskās personas vai personu apvienības nosaukumu, kā arī ziedojuma priekšmetu, apjomu un atvēlēšanas mērķi.
34. Ja pašvaldības iestādei nav savas tīmekļvietnes, tad iestādes vadītājs piecu darbdienu laikā pēc ziedojuma saņemšanas nodrošina šo noteikumu 33. punktā minētas informācijas publicēšanu pašvaldības tīmekļvietnē.

VI. Noslēguma jautājums

35. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Ropažu novada pašvaldības 2024. gada 2. septembra iekšējais normatīvais akts Nr.1.3/24/39 “Finanšu līdzekļu un mantas dāvinājumu, ziedojumu pieņemšanas un izlietošanas noteikumi Ropažu novada pašvaldībā”.
36. Pašvaldības iestādes izveido un uztur ziedojumu (dāvinājumu) reģistru.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Draudiņš

Pielikums

Ropažu novada pašvaldības domes iekšējiem noteikumiem
„Finanšu līdzekļu un mantas dāvinājumu, ziedojumu pieņemšanas
un izlietošanas noteikumi Ropažu novada pašvaldībā”

FINANŠU LĪDZEKĻU VAI MANTAS DĀVINĀJUMA (ZIEDOJUMA) LĪGUMS

Ropažu novadā, 20__ .gada " __. " _____

_____, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese:
_____, turpmāk - **Dāvinātājs**, kā vārdā saskaņā ar
_____ rīkojas tā _____, no vienas puses, un

_____, reģ. Nr. _____, juridiskā
adrese: _____, turpmāk - **Apdāvinātais**,

kuras vārdā saskaņā ar Nolikumu rīkojas tā _____
_____, no otras puses, abi kopā saukti arī – Puses,
pamatojoties uz _____
savstarpēji vienojas un noslēdz šādu Dāvinājuma (ziedojuma) līgumu (turpmāk – Līgums) :

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Dāvinātājs dāvina (ziedo) un Apdāvinātais pieņem dāvinājumā _____ (dāvinājuma (ziedojuma) priekšmeta nosaukums) _____ vērtībā, ko Dāvinātājs nodod Apdāvinātajam īpašumā _____ laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
- 1.2. Dāvinājums tiek pasniegts Apdāvinātajam aiz devības, publiskas personas institūcijas funkciju izpildes veicināšanai vai sabiedriski nozīmīgu brīvprātīgo iniciatīvu nodrošināšanai (publiskām vajadzībām).

2. Dāvinājuma (ziedojuma) mērķis

3. Dāvinātāja tiesības un pienākumi

- 3.1. Dāvinātājam ir tiesības prasīt un saņemt no Apdāvinātā informāciju par to, kādam mērķis dāvinājums (ziedojums) ir izlietots, kā arī, ja nepieciešams, pārbaudīt attiecīgās informācijas patiesīgumu.
- 3.2. Dāvinātājam ir tiesības atsaukt dāvinājumu (ziedojumu), ja tas nav izlietots Līgumā norādītajam mērķim vai ir pieļauti citi Līguma noteikumu pārkāpumi, un atprasīt no Apdāvinātā dāvinājuma (ziedojuma) priekšmetu vai, ja tas nav iespējams, pieprasīt atlīdzināt šī Līguma 1.punktā noteikto dāvinājumu (ziedojumu) vērtību.
- 3.3. Dāvinātājs apliecina, ka :
- 3.3.1. ir dāvinājuma (ziedojuma) pilntiesīgs īpašnieks, dāvinājums ar lietu tiesībām nav apgrūtināts, tas nav nevienam citam atsavināts, strīdu nepastāv un zem aizlieguma nesastāv;
- 3.3.2. atbildēs par visām savām saistībām, ko varētu būt uzņēmis līdz nodošanas un pieņemšanas akta (turpmāk – Akts) parakstīšanas dienai attiecībā uz dāvinājumu.

4. Apdāvinātā tiesības un pienākumi

- 4.1. Apdāvinātajam ir tiesības prasīt dāvinājuma (ziedojuma) nodošanu, ja Dāvinātājs nenodod dāvinājumu (ziedojumu) Līgumā noteiktajā termiņā.
- 4.2. Apdāvinātā pienākums ir izlietot dāvinājumu (ziedojumu) tikai Līguma 2.punktā norādītajiem mērķiem.
- 4.3. Apdāvinātā pienākums ir, pēc Dāvinātāja lūguma, sniegt visu Dāvinātāju interesējošo informāciju par dāvinājuma (ziedojuma) izmantošanu.

5. Dāvinājuma (ziedojuma) nodošana un pieņemšana

- 5.1. Dāvinājuma nodošana un pieņemšana notiek Pusēm parakstot Aktu.
- 5.2. Apdāvinātais iegūst īpašuma tiesības uz dāvinājumu ar Akta parakstīšanas brīdi.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Parakstot Līgumu, Puses atsakās no tiesībām turpmāk vienpusēji atcelt Līgumu pārmērīgu zaudējumu dēļ, izņemot gadījumu, ja zaudējuma nodarītāja puse rīkojusies ļaunprātīgi.
- 6.2. Līgums var tikt grozīts un papildināts, par ko Puses noslēdz atsevišķu rakstisku vienošanos un ko apliecina ar pušu rekvizītiem un parakstiem. Visi papildinājumi pie šī Līguma ir neatņemama tā sastāvdaļa.
- 6.3. Jautājumus, kuri nav atrunāti šajā Līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.4. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi, ir saistošs Pusēm, to tiesību un saistību pārņēmējiem, pilnvarotajām personām un pārstāvjiem, un ir spēkā līdz brīdim, kad Puses pilnīgi izpildījušas savas saistības.
- 6.5. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šī neizpilde rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas ietekmes rezultātā, ko attiecīgā Puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst un par kuru rašanos tā nav atbildīga. Tās ir: dabas katastrofas, streiki, jebkura kara un teroristiska darbība, valsts pārvaldes vai pašvaldības akti, kas tiešā veidā ietekmē Līguma izpildi.
- 6.6. Dāvinātājs dod/nedod Apdāvinātajam piekrišanu publiski izpaust dāvinājuma (ziedojuma) līgumā ietvertu informāciju, izņemot to, kas uzskatāma par vispārpieejamu informāciju saskaņā ar valsts normatīvajiem aktiem.
- 6.7. Visus strīdus, kas Pusēm varētu rasties saistībā ar šī Līguma izpildi, puses risina pārrunu ceļā, ja puses nevar vienoties, tad strīdus jautājums tiek nodots izskatīšanai tiesā, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.8. Līgums sagatavots 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Apdāvinātā un otrs pie Dāvinātāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Dāvinātājs

Apdāvinātais
